

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2014-2015

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	Enrique Edgardo Martínez Muñoz
Nombre del Plantel	Cancún III
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	23DPT0006Q
Subsistema	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo
Periodo que informa	2014-2015

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	964
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	234
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	540
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	12.00
Índice de titulación expresado en porcentaje	96.00
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	442
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	205

### Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

En el Subsistema CONALEP, el plantel Cancún III en habilidad lectora se posicionó arriba de la media nacional y en el primer lugar estatal y en matemáticas, nos ubicamos arriba de la media estatal, ocupando el segundo lugar de los siete planteles; el 90.17% de los alumnos de sexto semestre fue evaluado.

La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en: <http://planea.sep.gob.mx/ms/>

### Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.

Nivel del SNB o padrón de calidad	Solicitud ante COPEEMS
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	12.00

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

*Reducción de 11.7% en abandono escolar. Con el propósito de disminuir el abandono escolar, se han implementado diversas estrategias como impartición de curso propedéutico, reforzamiento académico, mayor cobertura en becas (72% de alumnos becados), reuniones con padres de familia y alumnos, Tutorías, participación de las alumnas en consejos de mujeres, realización de actividades del programa Construye-T, fomento de las actividades deportivas, culturales, cívicas y tecnológicas, pláticas para prevenir las adicciones y el bullying escolar, conferencias sobre vida saludable, visitas domiciliarias a alumnos con faltas recurrentes, llamadas telefónicas a padres de familia, monitoreo del avance de calificaciones en el SAE.*

### Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*Con la finalidad de contar con actividades que contribuyan a la vinculación del plantel con el sector social y productivo, participamos en las jornadas estatal y municipal de empleo, carrera 11K en la que ocupamos el segundo lugar en 5 Km., asimismo en la carrera "Vive sin drogas", en el torneo Futbolito Bimbo, capacitación al público en "primeros auxilios, manejo y uso de extintores", bolsa de trabajo con empresas del sector productivo y becas para alumnos en prácticas profesionales, gestión de Licencias expedidas por la DGAC a alumnos egresados de MMOP.*

## II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	2
Número de docentes	50
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	31
Otros	0

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
18	Docente	Técnico Instructor A (TIA)	Docente frente a grupo
4	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
21	Docente	Técnico CB I (PE)	Docente frente a grupo
7	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
2	ADMINISTRATIVO TÉCNICO ESPECIALISTA
2	SECRETARIA "C"
1	COORDINADOR EJECUTIVO II
3	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
1	DIRECCIÓN DE PLANTEL B Y C III
2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
2	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
1	TÉCNICO FINANCIERO
8	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
3	JEFE DE PROYECTO
1	PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Cursos a Docentes -Fortalecimiento Psicopedagógico y Fortalecimiento para la interacción Personal y Profesional -Psicología del Adolescente bajo un enfoque Biosociocultural -Curso Taller ENLACE - PLANEA 2015 -Curso de Formato APA -Curso de Modelo Académico La Psicología y la educación desde lo



colaborativo Cursos a Personal Administrativo Curso de Redacción

**Plazas docentes concursadas**

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

1

### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 19,249,916.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 2,399,965.00
Derecho a examen	\$0.00
Servicios Administrativos	\$151,140.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 25,400.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 0.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$175,000.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Ninguno	\$0.00

<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$74,846.00
Materiales de Limpieza	\$ 82,015.00
Material de impresión	\$ 0.00
Material de informática	\$ 54,106.00
Materiales para talleres	\$ 57,234.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 0.00
Otros	\$ 37,532.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 68,908.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 157,088.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 46,175.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 2,000.00

### **Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

*Mecanismos de Control: La implementación de Normas de Control Interno, Programa Integral de Auditoría realizado por la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Gestión Estatal y la Dirección General - Gestión Financiera: seguimiento a través de la Dirección General y la Contraloría Interna de las auditorías para la aplicación correcta de los recursos - Información pública en la aplicación y autorización de los recursos, presentada en las reuniones periódicas con padres de familia, sobre becas, mantenimiento, equipamiento, etc.*

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*El plantel cuenta con 6 edificios en buenas condiciones físicas y de seguridad e higiene, 13 aulas, 2 talleres, 4 laboratorios, 1 biblioteca, en regulares condiciones físicas y buenas condiciones de seguridad e higiene, 12 módulos de baños en condiciones regulares físicas y de seguridad e higiene, sin áreas deportivas, sin anexos, 1 cafetería en condiciones físicas y de seguridad e higiene regulares, sin almacenes, sin caseta de vigilancia, con 4 puertas de acceso, 1 subestación eléctrica en buenas condiciones físicas y de seguridad e higiene, todos en condiciones operables.*

### Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

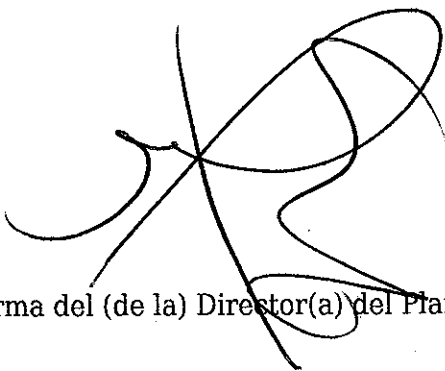
*1.- Levantamiento de necesidades de forma trimestral y las mismas se envían a la Dirección General para el trámite de recursos. 2.- La Dirección General envía los recursos y se compran los materiales necesarios y/o envía personas externas a realizar los mantenimientos preventivos y correctivos. 3.- El grado de conectividad hasta el momento solo es en los espacios administrativos.*

## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*Se realizó la gestión de FFAGEMS 2015 y se nos autorizaron recursos por \$150,000 destinados a mejora de la conectividad para todo el plantel y para adquisición de tableros de control para la carrera de Mecatrónica. Es oportuno mencionar que es la segunda ocasión que somos beneficiados por éste fondo, pues en la convocatoria 2014 igualmente participamos y se nos autorizaron \$100,000 con los cuales se equipó la biblioteca con mobiliario y libros en diversos títulos afines a las tres carreras del plantel.*



Firma del (de la) Director(a) del Plantel